

HYRESAVTAL

Vid hyrning av lokaler i Björkmuren förbinder sig undertecknad enligt nedanstående:

- Att: Utkvitterad nyckel ej utlånas.
Vid förkommen nyckel skall ersättning för låsbyte utgå.
- Att: Vid förstörda inventarier ersätta dessa till fullt värde.
- Att: Ordningsställa hyrd lokal och återställa efteråt i ursprungligt skick.
- Att: Städa hyrd lokal eller boka städning.
Vid ostädad lokal ersätta städning till full kostnad.
- Att: Sopor uppkomna vid uthyrning tas omhand och fraktas bort av hyresgästen.
- Att: Städa gårdstunet.
- Att: Endast hyrda lokaler användes.
- Att: Ej släppa in okända personer.
- Att: Rökning är absolut förbjuden inomhus.
- Att: Fimpa på avsedda platser utomhus.
- Att: Visa vederbörlig hänsyn till den djurhållning som finns på fastigheten.

Ändamål (t. ex. träningsläger).....

Följande lokal / lokaler hyres

Avser tiden

Hyreskostnad Städning

Namn och förening

Adress

Telefon

Härmed accepteras hyresavtalet tillika kvittering av en nyckel till

..... i Björkmuren.

Järbo den Namnteckning

Nyckel återlämnad den Namn

Att kontakta vid behov – telefon till uthyraren:

Maj-Britt Eriksson 0290-70446

Ove Eriksson 0290-70563

Anders Hillström 0290-62016